

英文学専攻 修士論文作成・提出ガイドライン

1. 論文作成ハンドブック

修論の作成にあたっては、指導教員の指定する論文作成ハンドブック (MLA, APA, MHRA 等) を常に参照し、それに従って表記や形式を整えること。

2. 書式

詳しい書式については、指導教員の指示に従うこと。

- 1) 用紙サイズ、ソフト：A4版の用紙、文章作成ソフト使用
- 2) 活字書体、ポイント：Times New Roman, Century 等の12 pt
- 3) 余白：上下左右2.5 cm
- 4) 1枚あたりの行数：25行（左揃え、あるいは両端揃え）
- 5) Title page：次ページの「修士論文 Title page」例を参照
- 6) Contents：Title pageの後
- 7) page 番号のつけ方：page 右上

3. 製本

- 1) 提出部数：正本1部と副本3部を教務課に提出する。正本・副本ともに、表紙の穴開けは不要。
- 2) 正本の製本について
『履修の手引』の「文学研究科 修士論文提出要領細則」に従う。
- 3) 副本の製本について
 - ・ 副本3部は製本（ソフトカバー）したものを提出すること。
 - ・ 副本の製本は、下記の要領で各自、業者に依頼すること。
 - ①製本業者 Kinko's <http://www.kinkos.co.jp/>
 - ②製本の形式
 - ・ くるみ製本
 - ・ 表紙の紙（指定）：最厚紙、色「空」
 - ・ 表紙用に、論文の Title page の印刷を依頼する。
(Title page をコピーし、業者に渡す。)
- 4) その他
 - ① 正本にカラーの図版がある場合、副本3部にも該当箇所はカラー印刷にすること。
 - ② 正本にも副本にも Title page と同じ中表紙をつけること。

2020 年度修了
修士論文
指導教員 澤柳政太郎

Herman Melville as Literary Theorist

A Thesis
Submitted to
The Graduate School of Literature
Seijo University

In Partial Fulfillment
of the Requirements for the Degree
of
Master of Arts

Hanako Seijo
17B2008

January 2021