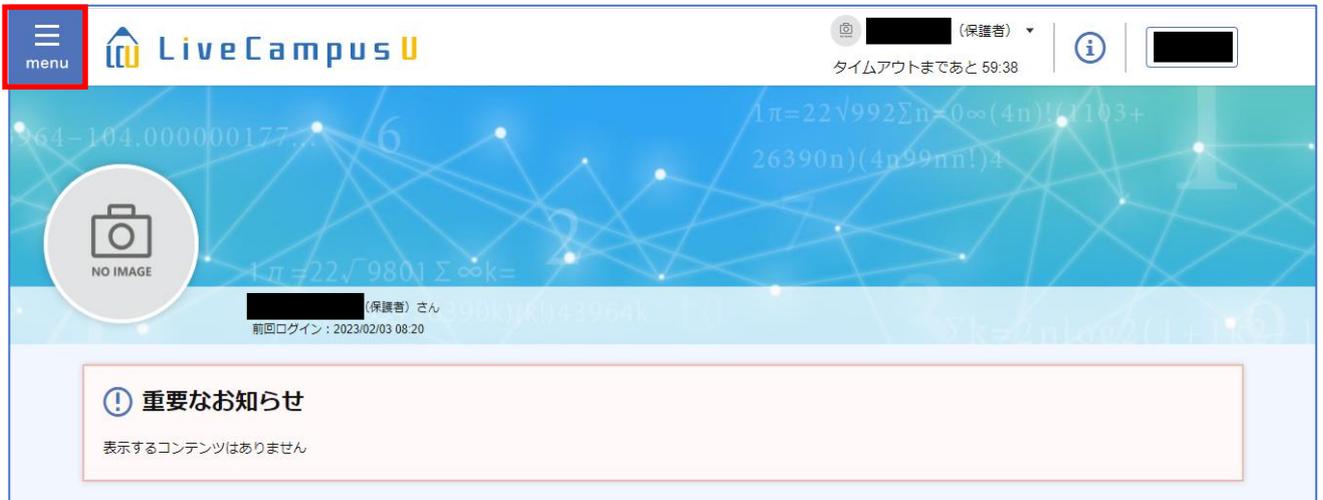


成績参照マニュアル(公開用)

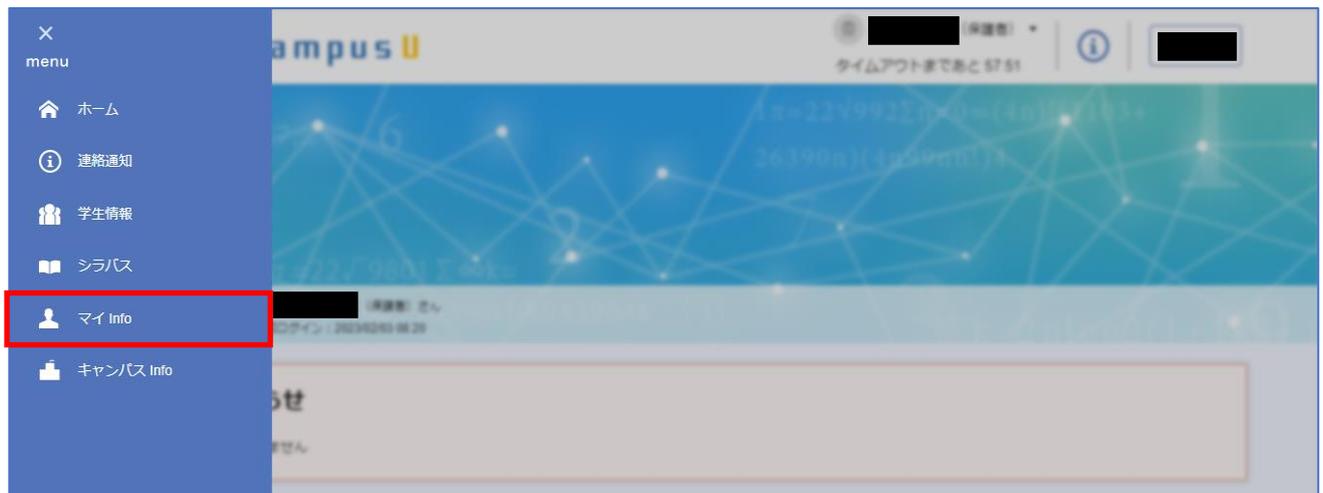
メールアドレスを登録する

アクセス方法

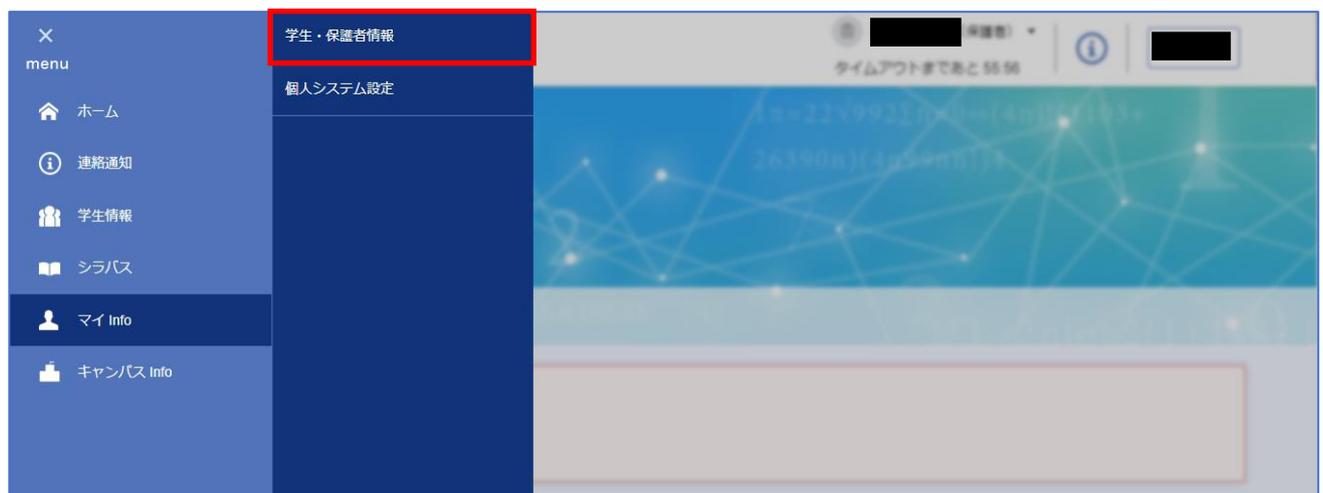
- 1 「ホーム」画面左上にあるメニューボタンをクリック



- 2 マイ Info をクリック



- 3 学生・保護者情報をクリック



4 「学生情報詳細」画面 保証人情報欄にある「編集」ボタンをクリック

Live Campus U

menu

タイムアウトまであと 58:54

学生情報詳細

編集する場合は「編集」ボタンを押してください。

カテゴリ

保護者・保証人等

保証人情報

保証人氏名

保証人カナ氏名

保証人メールアドレス

編集

5 保証人メールアドレスを入力して「登録」ボタンをクリック

Live Campus U

menu

タイムアウトまであと 58:50

学生情報編集

学生情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

保証人情報

保証人氏名

保証人カナ氏名

保証人メールアドレス

登録

BACK

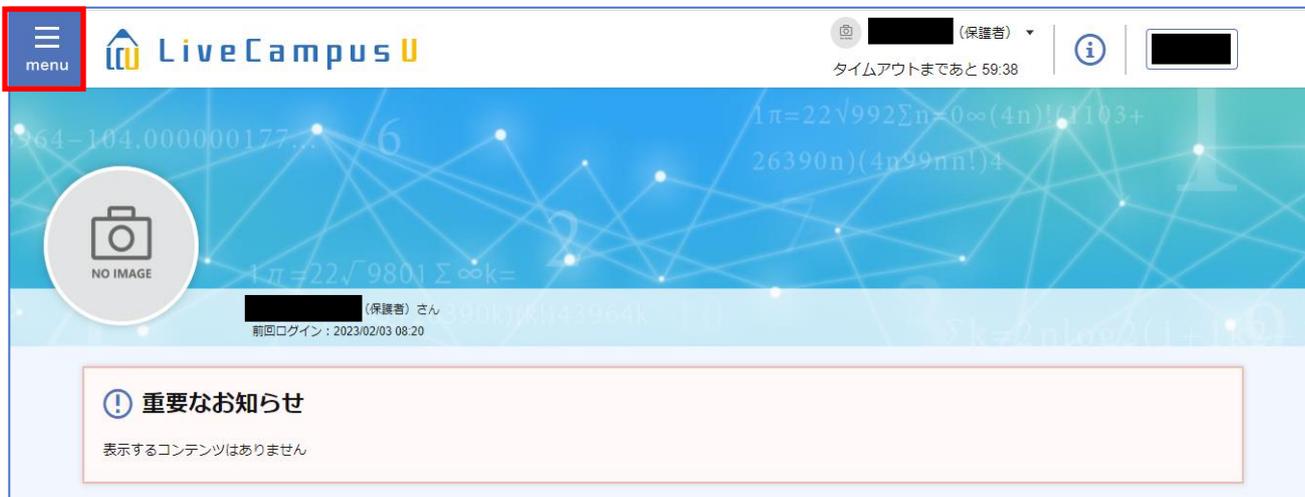
TOP

ポイント パスワードを失念された場合等に使用いたします。
必ず登録するようにしてください。

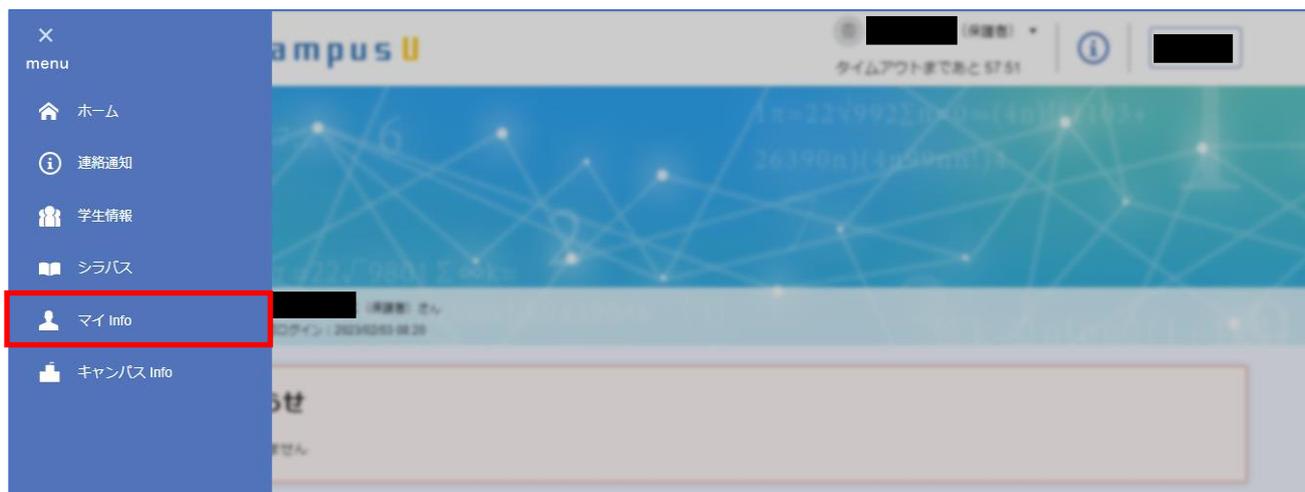
成績を確認する

アクセス方法

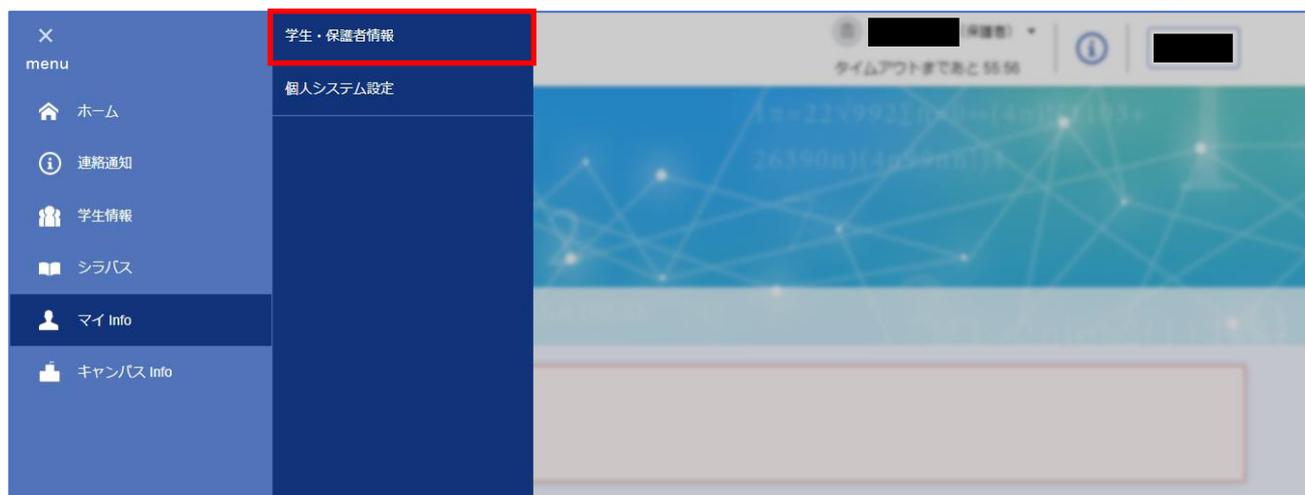
- 1 「ホーム」画面左上にあるメニューボタンをクリック



- 2 マイ Info をクリック



- 3 学生・保護者情報をクリック



4 「学生情報詳細」画面右下「成績情報詳細」ボタンをクリック

Live Campus U

学生情報詳細

カテゴリ

保護者・保証人等

成績ダッシュボード

成績情報詳細

5 成績情報画面が表示される（詳細は次ページ）

Live Campus U

成績情報

成績情報は以下の通りとなります。素点、評価の背景が黄色のものは中間成績です。
 【成績評価とGPの凡例】 秀：100-90(4.00)、優：89-80(3.00)、良：79-70(2.00)、可：69-60(1.00)、不可：59-0(0.00)、/：評価不能(0.00)、合：合格、認：認定、無効：成績無効(0.00)、留
 学：履修中止(留学)、W：履修取消、Z：成績取消
 ※2017年度以前に入学した大学院生の成績評価は、履修の手引を参照してください。

学籍番号： [redacted] 修得成績 履修中含む 要件： 進級（2年次）

科目コード	講義名	担当教員	科目区分	単位区分	単位	素点/評価	評価	成績確定時期	試験種別
A200000100	WRD I 19	[redacted]	共通・必修科目	必	2		可	2019年度 前期 前	本試験
A200000200	WRD II <RE> 4	[redacted]	共通・必修科目	必	2		不可	2019年度 後期 後	本試験
A200000200	WRD II <RE> 8	[redacted]	共通・必修科目	必	2		不可	2020年度 後期 後	本試験
A200000200	WRD II <RE> 9	[redacted]	共通・必修科目	必	2		/	2021年度 後期 後	本試験

成績通知書印刷 単位修得情報照会

成績情報

成績情報画面では、これまで履修した講義の成績を確認することができます。
不合格の科目は赤文字で表示されます。

番号	名称/機能	説明
①	要件	要件とは、卒業や進級等に必要となる講義（単位）のことです。プルダウンの項目を選択することによって、卒業・進級・資格等の成績を切り替えて参照することができます。
②	単位修得情報照会	クリックすると、単位修得情報画面（詳細は次ページ）が表示されます。
※	修得成績 / 履修中含む	「修得成績」タブから「履修中含む」タブに切り替えることにより、成績情報に履修中の科目も含めて成績を確認することができます。

ポイント 後期の成績が反映されると、それまで履修していた講義は“成績が確定していない状態（履修中）”から“成績が確定した状態”となるので、「履修中含む」タブに切り替えても表示内容は変わりません。

ただし、前期あるいは後期に履修登録をした状態であれば、成績が確定していない講義があるので、「履修中含む」タブに切り替えることによって表示内容が変わります。

本画面は、各要件に係る科目のみが表示されます。
全ての科目の修得状況を確認する場合には、成績通知書（詳細は 8 ページ）をご覧ください。

単位修得情報

単位修得情報画面では、単位修得数が卒業・進級、資格取得の要件を満たしているか確認できます。
単位修得情報は前期・後期の成績開示と同時に更新されます。

単位修得情報
 単位修得情報は以下の通りとなります。
 要件区分に単位の振替が設定されている場合、各要件区分の修得単位と科目の修得単位の合計が異なる場合があります。
 各要件区分・科目によって、卒業要件単位数として算入できる単位数に制限が設けられているので、履修の手引で確認してください。

※ 学籍番号： [学籍番号] 修得成績 履修中含む 要件： 進級（2年次）

要件区分（科目名）	必要単位	修得単位	充足状況
進級（2年次）	40	32	不足
3年次進級要件	40	32	不足
共通・必修科目	4	4	充足
共通・必修科目		4	
共通・必修科目			
共通・選択科目		12	
共通・教養科目		8	

① 要件
 ② 必要単位・修得単位
 ③ 充足状況
 ④ 「+」

成績通知書印刷 成績情報照会>

番号	名称／機能	説明
①	要件	プルダウンの項目を選択することによって、卒業・進級・資格等の単位修得情報を切り替えて参照することができます。
②	必要単位・修得単位	必要単位：各要件区分の欄には必要単位数が表示されています。 各科目の欄にはその科目の単位数が表示されていますが、全ての科目を修得する必要があるわけではありません。 修得単位：すでに修得済みの単位数が表示されています。
③	充足状況	必要単位を満たしている場合は「充足」、満たしていない場合は「不足」と表示されます。
④	「+」	要件区分の「+」アイコンをクリックすることで、区分に紐づく科目を確認できます。
※	修得成績 / 履修中含む	「修得成績」タブから「履修中含む」タブに切り替えることにより、単位修得情報に履修中の科目も含めて確認することができます。 履修中科目を修得見込みとして単位を確認することができます。

＜成績通知書の見かた＞



番号	名称／機能	説明
①	科目・単位・成績	<p>科目：全ての科目が記載されています。</p> <p>単位：各科目の単位数が記載されています。 ただし、単位を修得していない科目にも単位数が記載されています。</p> <p>成績：評価については、成績通知書の最下部に詳細を記載しています。</p>
②	卒業要件に関する単位修得状況	卒業に必要な単位の修得状況を確認することができます。
③	単位修得状況・GPA	各年度の前期・後期・年間それぞれの修得単位数と GPA が記載されています。