２０２４年　　月　　日

**成城大学特別研究助成　研究計画書（案）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者 | 所属学部等 | 職　名 | 氏　　　名 | |
|  |  |  | |
| 研究課題 |  | | | （いずれかを選択）  個別　共同 |
| 研究期間 | ２０　　年 ４ 月 １ 日　～　２０　　年 ３ 月３１日（　　年間の　　年目） | | | |
| 研究目的 |  | | | |

|  |
| --- |
| 研究計画の概要　　　**※ 応募年度ごとに具体的かつ簡潔に記入すること。**  　　　　　　　　　　　 （２年目の応募においては１年目の実施済み概要も記入すること） |
|  |
| 研究成果の公表方法 |
|  |
| 他の助成金への申請 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研　究　組　織（研究代表者及び共同研究者　※個別研究の場合は記入不要） | | |
| 氏　名 | 所属研究機関・所属学部・職名 | 役　割　分　担  （本年度の研究計画に対する分担事項） |
|  |  |  |
| 合計　　　　名　（うち、学外共同研究者数　　　　名） | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研　究　業　績　　※ 各研究者の過去５年間の主要な業績について記入すること。  ※ 著書については、共著の場合は「共」、単著の場合は「単」と記入すること。  ※ **特別研究助成により行った研究の成果については○を付すこと。** | | | | |
| 年度 | 氏　名 | 共単  の別 | ○ | 発　表　論　文　名　・　著　書　名  （著書名、論文名、学協会誌名、巻（号）、最初と最後のページ） |
| 2023  年  度 |  |  |  |  |
| 2022  年  度 |  |  |  |  |
| 2021  年  度 |  |  |  |  |
| 2020  年  度 |  |  |  |  |
| 2019  年  度 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研 究 予 算 額（研究期間２年目は、本年度予算についてのみ記入のこと。） | | | | | | | | | | | | | | |
| 年　度 | | 研究経費 | 使　　用　　内　　訳　　　 　　　　（単位：千円） | | | | | | | | | | | |
| 図書資料費 | 用品費 | | 消耗品費 | | | 旅　費 | | | 委託費・報酬等 | | その他 |
| 年度 | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 年度 | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 総計 | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| ・情報通信機器（パソコン、タブレットPCなど）、  　・用品（単価５万円以上の物品）購入の有無 | | | | | | | | 有  無 | | 品名  金額 |  | | | |
| 本研究課題で必要とする理由 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 各費目の内訳：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円） | | | | | | | | | | | | | | |
| 費目 | 年度 | | | | | | 年度 | | | | | | | |
| 明　細 | | | | 金　額 | | 明　細 | | | | | | 金　額 | |
| 図書資料費 |  | | | |  | |  | | | | | |  | |
| 計 | | | |  | | 計 | | | | | |  | |
| ※書籍、ソフトウェア、電子辞書など。  ※長期間にわたって使用保存する図書(1点又は1組の価格が概ね5万円以上の書籍等)は、固定資産となり、個人が占有できないものとなります。 | | | | | | | | | | | | | |
| 用品費 |  | | | |  | |  | | | | | |  | |
| 計 | | | |  | | 計 | | | | | |  | |
| ※１個又は１組が５万円以上２０万円未満の物品。 | | | | | | | | | | | | | |
| 消耗品費 |  | | | |  | |  | | | | | |  | |
| 計 | | | |  | | 計 | | | | | |  | |
| ※１個又は１組が５万円未満の物品。　※複写費（コピー代）は、この費目に記入。 | | | | | | | | | | | | | |
| 旅費 |  | | | |  | |  | | | | | |  | |
| 計 | | | |  | | 計 | | | | | |  | |
| ※用務地、目的、期間を記入。　※空港使用料・燃油サーチャージ等を含む。 | | | | | | | | | | | | | |
| 委託費・報酬等 |  | | | |  | |  | | | | | |  | |
| 計 | | | |  | | 計 | | | | | |  | |
| ※謝金・アルバイト賃金等で、事項ごとに具体的な内容を記入。 | | | | | | | | | | | | | |
| その他 |  | | | |  | |  | | | | | |  | |
| 計 | | | |  | | 計 | | | | | |  | |
| ※通信運搬費、印刷製本費など事項ごとに記入。 | | | | | | | | | | | | | |