

受験票のダウンロード・印刷

受験票は郵送されません。

WEB 出願サイトのマイページにログインして、受験票をダウンロードし、全学部統一選抜（S方式）・学部別選抜（A方式）に出願した場合は印刷して試験当日持参してください。大学入学共通テスト利用選抜（B方式）・国公立大学併願型大学入学共通テスト利用選抜（N方式）出願者の受験票はありませんが、ダウンロード・通知期間内に必ず受験番号を照会してください。受験票のダウンロード可能期間及び受験番号通知期間は下記のとおりです。

選抜種別	ダウンロード・通知期間
全学部統一選抜（S方式）・学部別選抜（A方式）・大学入学共通テスト利用選抜（B方式）前期日程・国公立大学併願型大学入学共通テスト利用選抜（N方式）	2026年1月29日（木）10:00～3月30日（月）16:00
大学入学共通テスト利用選抜（B方式）後期日程	2026年3月5日（木）10:00～3月30日（月）16:00

発行した受験票は、必ず内容の確認をお願いします。

内容に間違いがある場合は、至急下記のお問い合わせ先までメールにてご連絡ください。

受験票の内容に関するお問い合わせ 受付期間：上記の受験票発行期間のうち、平日（土、日、祝日除く）9時～17時	support@eraku-p.jp メール本文に以下の内容を記載しお送りください。 ①氏名 ②出願時のWEB受付番号 ③選抜方式 ④お問い合わせ内容
受験票のダウンロード・印刷方法に関するお問い合わせ 受付期間：上記の受験票発行期間のうち、平日（土、日、祝日除く）9時～16時	E楽サポートセンター Tel:03-5957-5345

各選抜ごとの受験票ダウンロード・印刷方法、及び取り扱いの注意点

●全学部統一選抜（S方式）・学部別選抜（A方式）

S方式

出願した学科が全て記載された受験票を1通発行します。

A方式

1 試験日につき1通の受験票を発行します。同一試験日の3教科型と2教科型を併願した場合は、3教科型の受験票のみ発行され、2教科型の受験票は発行されません。

★発行・利用手順

1. WEB 出願サイトのマイページにログインし、「受験票を印刷する」から受験票をダウンロード・印刷して記載内容の確認をしてください。
2. 記載内容に間違いがある場合は上記のお問い合わせ先までメールにてご連絡ください。
3. 印刷した受験票は試験当日、試験会場まで持参してください。

※ S方式・A方式の受験票は必ず **A4サイズの紙（表面・裏面ともに白色）に印刷** してください。（白黒印刷でもカラー印刷でもかまいません。）

●大学入学共通テスト利用選抜（B方式）「前期日程・後期日程」・

国公立大学併願型大学入学共通テスト利用選抜（N方式）

出願した学科が全て記載された受験番号を、各方式及び日程で別々に発行します。

必ず受験番号を確認してください。

★発行・利用手順

1. WEB 出願サイトのマイページにログインし、「受験票を印刷する」から受験番号を確認してください。合否確認や入学手続をする際に必要となる場合があります。
2. 大学入学共通テストの試験会場には大学入試センターが発行した「大学入学共通テストの受験票」を持参してください。

受験票に関する注意



- (1)不正行為の疑いを持たれぬよう、受験票（表面・裏面）には一切の書き込みを禁止します。
- (2)受験票の記載内容は必ず控えておいてください。合否確認や入学手続をする際に必要となる場合があります。印刷した受験票を保管されることをお勧めします。