

成城大学 証明書交付願 【2014(平成26)年度以降 大学入学者用】

郵送用

氏名	ふりがな			旧姓	
	漢字				
	※英文証明書をご希望の場合、敬称に○をしてローマ字表記も併せてご記入ください。 Mr. Ms.				
性別	男 ・ 女				
生年月日	平成 年 月 日		(西暦 年 月 日)		
所属	経済・文芸・法・社会イノベーション 学部		学科		
クラス	組				
学籍番号					
卒業・修了年月	平成・令和 年 月		(西暦 年 月)		
使用目的 (該当箇所を○で囲んでください)	・進学 ・留学 ・就職 ・年金手続 ・資格取得 ・その他()				
提出先					
返信先住所	〒				
連絡先 (日中連絡のとれるところ)	電話番号(自宅・携帯)				
	メールアドレス(PC・携帯)				
備考					

証明書の種類	枚数		金額
			和文1通200円 英文1通400円
成績証明書	和文 通	英文 通	円
成績証明書 (GPA 付)	和文 通	英文 通	円
成績証明書 (GPA 付 ・ 不合格科目付)	和文 通	英文 通	円
卒業証明書	和文 通	英文 通	円
学芸員資格取得証明書	和文 通	英文 通	円
その他 () ※その他の証明書をご希望の方は、事前にご連絡ください。	和文 通	英文 通	円
計	和文 通	英文 通	円

<同封するもの> ※証明書手数料 和文証明書 : 1通200円、英文証明書 : 1通400円
 該当箇所を○で囲み、発行手数料・返信用切手の金額を記入してください。

発行手数料	現金 ・ 定額小為替証書	円
返信用切手	円 ※速達での返送希望の場合は普通郵送料金に速達料金(260円)を加算	
身分証明書の写し	運転免許証 ・ 保険証 ・ パスポート	