

申込日： 年 月 日

成城大学 学力に関する証明書交付願（教職課程用）

※個別証明のため、作成から発行までに1週間程度かかります。日にちに余裕をもってご申請ください。

※在籍時の氏名での発行となります。

※用途に応じて、新法様式または旧法様式を選択可能（商業を除く）です。提出先へ様式をご確認の上、ご申請ください。

ふりがな	(旧姓)	生年月日	(昭和・平成 年)
氏名		西暦 年 月 日	
本学での 学籍履歴	学部	学科	
	研究科	専攻	
学籍番号 <small>※平成16年3月以降卒業の方のみ該当</small>		クラス	組
卒業・修了年月	西暦 年 月		
返信先住所	(〒 -)		
電話番号・携帯電話番号	(- -) ※日中連絡のとれる番号		
本学での教員免許状取得状況	有 / 無 (有の場合、免許状種別・校種・教科をわかる範囲で記入してください)		
過去の申請履歴	以前、教職課程に関する証明書の交付申請をしたことが ある / ない		
	(ある場合)⇒ 西暦 年 月頃		
使用の目的	<input type="checkbox"/> 他大学進学(通信課程、科目等履修生含む) (大学名を記入してください)		
	<input type="checkbox"/> 免許状申請 (申請先教育委員会名を記入してください)		
	<input type="checkbox"/> その他の理由 (その他の理由を記入してください)		
アンケート (回答任意)	本学出身者の教職就職状況調査にご協力いただける方のみ、下欄に今後の教職就職予定等をご記入ください (就職予定校・教科等を可能な範囲で記入してください)		

	証明を希望する免許状	教科	種別	必要数	
1)	中学校教諭免許状・高等学校教諭免許状 (中学・高校 併記 / 中学校のみ / 高等学校のみ)	(国語・英語・独語・仏語)	(1種・専修)	旧法様式	通
				新法様式	通
2)	中学校教諭免許状	(社会)	(1種・専修)	旧法様式	通
				新法様式	通
3)	高等学校教諭免許状	(地理歴史)	(1種・専修)	旧法様式	通
				新法様式	通
		(公民)	(1種・専修)	旧法様式	通
				新法様式	通
		(商業)	(1種・専修)	旧法様式	通
4)	基礎資格のみ ※『学位』および『免許法施行規則第66条の6に定める科目』の修得単位数の証明となります			通	
5)	提出先より指定されたフォーマットによる証明 ※指定されたフォーマットを同封してください(1フォーマットにつき1通の扱い)			通	
その他特記事項					
合計金額 (200円/1通) / 合計申請数				(合計金額を ご記入ください) 円 /	(合計数を ご記入ください) 通

証明書交付願(本紙)以外に同封するもの	
発行手数料	現金書留 もしくは 郵便定額小為替 にて 上記合計金額
返信用切手	(合計金額を ご記入ください) 円 ※【返信用切手】84円/1~2通、140円/3~5通、210円/6~10通 ※速達返送をご希望の場合は速達料金260円を加算してください。
身分証明書の写し	運転免許証 ・ 保険証 ・ パスポート のいずれか一つ(写し)