



学生生活 Campus SEIJO

学期末定期試験特集号

No.219



CONTENTS

学期末定期試験について

試験に関する注意	2
試験が受けられなかった場合	3

Campus Seijo News

第59回四大学運動競技大会開催について	4
無線LANアクセスポイントを活用しよう!	5

Campus Seijo Information

1号館学生フロア売店オープン!・学長賞感賞論文・夏季合宿前ガイダンスについて	6
成城生のマナー「自分にアンケート」	7
成績評価の開示・成績評価問い合わせ制度について	8
平成19年度学校法人成城学園決算について	9~11

Campus Seijo Information

卒業アルバム委員会からのお知らせ・編集後記	12
-----------------------	----

学期末定期試験について

～日頃の勉強の成果が試されるとき～

実施期間：2008年7月16日（水）～26日（土）

※7月21日（月祝：海の日）も試験を実施します。

《教務部》

試験に関する注意

～以下の注意事項をよく読み、各自健康管理に十分留意し試験に臨んで下さい。～

① 試験に関する連絡は、掲示で行います。

掲示したことは、学生諸君が全員知っていることとして扱われますので、常に1号館エントランスホール内のガラスの掲示板を注意して見て下さい。

定期試験時間割は、ホームページでも閲覧（携帯不可）できますが、あくまでも補助として利用して下さい。

時間割変更・試験の参照許可物などの情報は、1号館エントランスホール内のガラスの掲示板にて学部ごとに行います。

② 受験できる科目は、履修登録している授業科目のみです。

間違いのないよう、必ず各自、「Campus Square for Web」等で履修科目を確認して下さい。

③ 試験時間は原則として60分です。

科目によって、60分以外で実施されることがありますので、試験時間割表で必ず確認して下さい。

④ 試験場には定刻までに入室して下さい。

試験開始前に、説明・注意などがある場合がありますので、時間に余裕を持って入室するよう心がけて下さい。

遅刻者は、試験開始20分以降は入室を認めません。

また、試験開始後30分以内に退室することはできません。

定期試験時間割

1時限	9：15～10：15
2時限	10：30～11：30
3時限	11：45～12：45
4時限	13：30～14：30
5時限	14：45～15：45
6時限	16：00～17：00

※7月21日（月祝：海の日）も試験を実施します。

⑤ 学生証は受験時も必ず携帯して下さい。

試験場では、本人であることが確認できるよう必ず学生証は顔写真側を表にして机の右上に置いてください。

⑧ 持ち込み参照物 （試験時間割と同時に、許可された科目を発表します）。

「ノート」については担当者により「自筆ノート」と指定される場合があります。また、「六法」については特別な指示がない限り、判例・解説付きのもの、書き込みがあるものは持ち込み禁止です。

⑥ 座席指定の教室。教室の机の上に「着席不可」

のシールが貼られた席には着席できません。

⑨ 答案用紙の氏名欄および出席カードは原則としてペン書きです。（鉛筆不可）

無記名の答案は無効です。

⑦ 携帯電話・PHS等の通信可能な機器は、必ず電源を切ってから入室して下さい。

学生証・筆記用具・持込許可参照物以外は、カバン等に収納して下さい。また、携帯電話を時計として代用することは禁止です。

⑩ 答案用紙の試験場からの持ち出しは厳禁です。

⑪ 不正行為をした者は学則に基づき、懲戒処分が下され、告示されます。

試験が受けられなかった場合

不測の事故または病気などのために試験が受けられなかった場合には、「追試験受験願」を提出することができます。（「追試験受験願」提出資格を参照）

この願書は、学生部またはキャリア支援部を経て、教務部学務課に提出しなければなりません。この手続きで受験資格が認められたことを受けて、教務部学務課より、授業科目担当者に追試験実施の有無を問い合わせ、追試験実施の回答のあった科目についてのみ試験を実施します。（追試験受験が認められない場合もあります。）

「追試験受験願」提出要領

「追試験受験願」提出資格

欠席理由	必要書類など	經由部署
1. 病気およびケガ	診断書	学生部
2. 忌 引	会葬礼状または死亡診断書	学生部
3. 交通機関の遅れ	遅延証明書	学生部
4. 就職試験当日 (試験にかかわる資格試験も含む)	出席証明書：用紙はキャリア支援部で配布	キャリア支援部
5. その他	厚生補導委員会および教務委員会で正当と認められた事項	学生部

※病気などで、本人が受験願を提出できない場合は、代理人による提出を認めます。ただし代理人は「追試験受験願」「必要書類」と共に、委任状を教務部学務課に持参して下さい。

① 左記の提出資格を確認の上、必要書類を持って、經由部署に行き、「追試験受験願」の用紙を、欠席した受験科目数分受け取って下さい。

② 受け取った用紙に、必要事項を記入の上、經由部署に提出し、承認印を受けて下さい。

③ 承認印を受けた「追試験受験願」を7月28日（月）16時30分までに教務部学務課に提出して下さい。

よくある質問 FAQ 1

「学生証を忘れてしまった！」
「でも、テストが始まってしまう！」
「どうしよう！」

すぐに、学生部にきて下さい。
受験許可証(有料)を発行します！

家を出るときに、学生証を確認しましょう。

よくある質問 FAQ 2

「電車が遅れて遅刻した！」

試験開始20分以内の遅刻なら、受験できます。それ以上の遅れになるようなら、受験できないので、最寄りの駅で、遅延証明書を必ず受け取って、追試験の手続きをして下さい。ただし、バスやタクシーの場合、遅延証明書は発行されません。時間に余裕を持って来て下さい。

よくある質問 FAQ 3

「寝坊して試験を受けそこねたんですけど…」
「時間割を間違えたんですけど…」
「追試験を受けられますか？」

駄目です！ 追試験は受けられません。

そういうことが起こらないよう十分注意して下さい！
時間割や教室の変更がある場合もあるので、必ず掲示を自分の目でチェックしましょう！

よくある質問 FAQ 4

「六法にメモ書きをしてあるのですが…、消さないとカンニングになりますか？」

カンニングとみなされます。

その他、不許可参照物を、机の上に置いておくことも不正行為とみなされます。

必要のないものは、カバンの中にしまいましょう。



第59回四大学運動競技大会開催について

今年度も四大学運動競技大会の本戦が10月24日（金）～26日（日）の3日間で、武蔵大学を会場に開催されます。過去58回の歴史の中で成城大学が優勝したのは、第11回（昭和35年）の一度だけです。

今年度の成城大学体育部連合会のスローガンは「勇往邁進」。成城大学の48年ぶりの優勝に向け日々張り切って準備を進めています。

正式種目（体連所属団体による競技）だけではなく、一般学生のみなさんにも頑張ってもらい、一般種目優勝（昨年四位）、総合優勝のために大きく貢献していただきたいと思っています。

なお、好成績を収めたチーム・選手には学生部長から「学生活動奨励賞」が授与されます。

一般種目 屋内予選結果（本戦出場チーム）

競技名	順位	チーム名
バスケットボール男子	1位	大和A
	2位	大和C
	3位	未決定
バスケットボール女子	1位	嵐
バレーボール男子	1位	ティモンズ
	2位	BReEZE B
	3位	BReEZE A
バレーボール女子	1位	violets
	2位	ティモンズ A
バドミントン男子	1位	遠藤・佐藤
	2位	POONA
バドミントン女子	1位	POONA A
卓球男子ダブルス	1位	藤浪・武長
	2位	元ボニ
卓球男子シングル	1位	藤浪 友
	2位	出蔵 慶明
卓球女子ダブルス	1位	ともよんず
卓球女子シングル	1位	ともよんず
卓球混合ダブルス	1位	軽音部
	2位	m & m

一般種目 屋外予選

予選期間	6月27日～7月4日	
伊勢原予選	6月22日、6月29日（予備日）	
駅伝予選	6月28日、7月5日（予備日）	
競技種目	一般種目	サッカー、軟式野球、ソフトボール、硬式庭球、軟式庭球
	オープン種目	女子フットサル
	正式種目	駅伝

四大学運動競技大会Tシャツ販売中

「四大Tシャツ」ができました。

今年は、黒、ピンク、白の3色で当番校の武蔵大学がデザインしました。

1枚1500円で1号館半地下の体育部連合会本部で販売しています。

ぜひ、四大Tシャツを着て、10月の四大本戦に応援に来てください。（四大戦情報宣伝局員一同）



サイズはSSからLLまでであるよ。



無線LAN アクセスポイントを活用しよう！

全号館で利用できます



「使い慣れた自分のパソコンが使いたい」
「部活のミーティングでインターネットを使いたい」
「ラウンジでお茶しながら友達と」

自分のノートパソコンを大学に持ってくればすぐ解決！
学内様々な場所からインターネットが利用できます

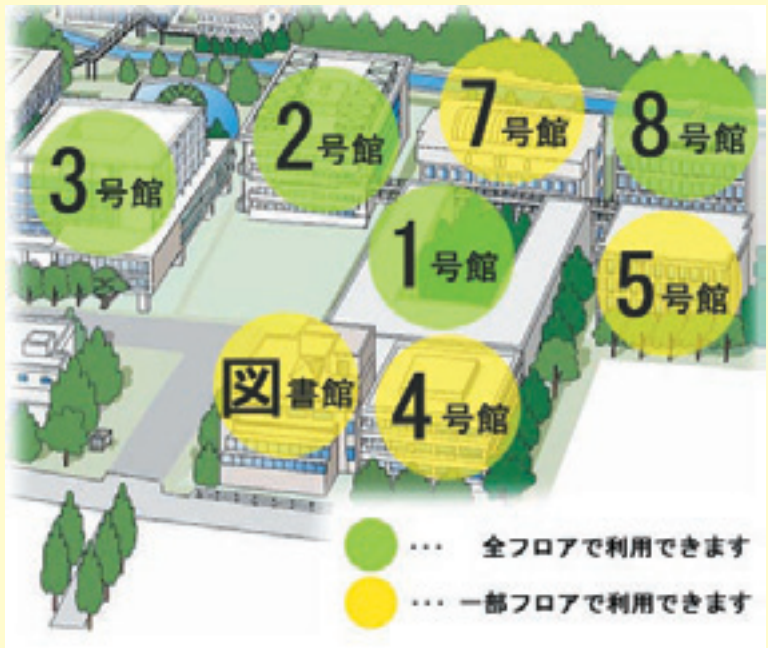
※利用にはインターネットユーザIDが必要です



昼休み時間の利用はご遠慮ください
長時間の席の占有はやめましょう



接続マニュアルは各ラウンジ等にありますが



5号館、7号館、図書館は、他の号館と接続方法が異なります
利用可能時間はそれぞれの施設の開放時間により異なります

利用上の注意

- ・ PCの設定は利用者自身の責任で行ってください。
- ・ 機器の貸出は行っていません。
- ・ 電波状況により接続できない場所があります。
- ・ 機器により接続方法が異なる場合もあります。
メディアネットワークセンターへお問い合わせください。

メディアネットワークセンター



Campus Seijo Information

1号館学生フロア 売店オープン!!

お弁当・飲料・菓子類や、ちょっとした生活雑貨まで取り揃えた売店が、1号館学生フロアにオープンしました。プチコンビニ的な品揃え。昼食時や空き時間、小腹がすいた時などに御利用下さい。



営業時間

平日……10:30~16:00

土曜……10:30~14:00



できたてパスタやあったかいファーストフードはいかが?

??バックス風コーヒー



アイスもこの品揃え!!



お弁当やパンも充実しています。



生活雑貨もこの通り…

各クラブの活動

合気道部

「第十六回関東学生合気道新人競技大会」

男子乱取個人戦	優勝	マタイス・ハウヒュバート
	準優勝	磯野 敦
女子乱取個人戦	第四位	山本 純子
男子演武競技	優勝	古田土・磯野組
女子演武競技	優勝	安居・平井組
	第三位	山本・中山組
混合団体戦	優勝	

「第四十回関東学生合気道競技春季大会」

男子乱取団体戦	優勝
女子乱取団体戦	第三位
男子演武競技対徒手	第三位 越坂・磯野組
女子演武競技対武器	第三位 山田・長谷川組

男子バスケットボール部

「四大戦」 優勝

第29回 (2008年度) 学長賞懸賞論文の論題決定

学長賞懸賞論文は、本学学生諸君の勉学意欲を振起することを目的として、1980年度から始められ、本年度で第29回目を迎えました。

今年度の学長賞懸賞論文募集について、論題が決定しましたのでお知らせします。多くの皆さんの応募をお待ちしています。

- 論 題
- ・ 『「18歳で成人」をめぐる』
 - ・ 『スポーツ、メディア、政治』
 - ・ 『今、食料を考える』

※各自の論ずるテーマに応じて副題をつけてください。

提出期間 2008年10月20日(月)~10月23日(木) 16時30分

※応募要領は、教務課で配布しています。

また、応募規定等の詳細は大学ホームページにも掲載しております。

◎夏季合宿前ガイダンスについて

~学生部~

2008年度夏季合宿前ガイダンスを下記のとおり実施します。夏季休暇中に合宿を行う予定のゼミナール・クラブ・サークル等の責任者は、必ず出席してください。

なお、「合宿届」については、7月26日までに、学生部に必ず提出して下さい。

記

日 時：2008年7月25日(金)
17時00分~

場 所：144教室

内 容：合宿中における諸注意
応急処置について
緊急時の対応/その他

★成城生のマナー《自分にアンケート》★

マナーの感覚は、人それぞれである。とはいえマナーとは、他者を不愉快させないことが前提である。ということは、逆に、自分が意識する他者の範囲が、大きくマナーの感覚に関わってくる。だから、マナーに正解があるわけではない。数値で表せるものでももちろんない。知識としてのマナーと、身につけているマナーや実際の自分の行動にギャップがあることもあるだろう。「たかがマナー、されど…」、成城生が広い世界で他者と関係することを前提に、この《自分にアンケート》を作ってみた。自分で自分の出した答えについて、「何故?」と突っ込みを入れてみて下さい。

歩き煙草

- 完全なるマナー違反。喫煙は、指定された喫煙場所で行うのがアタリマエである。
- 確かに、煙は他人に迷惑がかかるし、火がついた煙草が人に触れたりすると危険なので、マナー違反だとは思う。
- 自分はしないし、マナー違反だと思うけど、それほど気にはならない。
- いけないと知りつつ、つついちゃってしまう。
- 人がいなくて、吸い殻もちゃんと処理すれば良いのでは?
- どこで煙草を吸おうが、個人の自由である。
- なんとも言えない。

歩きながら食べた飲み物

- マナー違反。恥ずかしいことだと思う。
- 自分はしないし、マナー違反だと思うが、それほど気にはならない。
- 基本的には良くないが、時と場所と状況によっては、問題ないこともあると思う。
- 良くないと思いつつ、つついちゃってしまう。
- ゴミさえちゃんとゴミ箱に分別して捨てれば、良いのでは?
- どこで何を食べようが、個人の自由である。
- なんとも言えない。

地べたに座る

- マナー違反。恥ずかしいことだと思う。その場の雰囲気は崩れる。
- 自分はしないし、マナー違反だと思うけど、それほど気にはならない。
- 基本的には良くないが、時と場所と状況によっては、問題ないこともあると思う。
- 良くないと思いつつ、つついちゃってしまう。
- 他人に迷惑をかけているわけではないので、良いのでは?
- どこで何をしようが、個人の自由である。
- なんとも言えない。

椅子の上の土足のまま足のせる

- マナー違反。恥ずかしいことだと思う。次に座る人のことを考えてほしい。
- 自分はしないし、マナー違反だと思うけど、それほど気にはならない。
- 良くないと思いつつ、つついちゃってしまう。
- そう言われると、気付かずやっていることがある。確かに良くないかも…。
- どこで何をしようが、個人の自由である。
- なんとも言えない。

唾を地べたに吐く

- マナー違反。汚いし、恥ずかしいことだと思う。
- 自分はしないし、マナー違反だと思うけど、それほど気にはならない。
- 良くないと思いつつ、つついちゃってしまう。
- そう言われると、気付かずやっていることがある。確かに良くないかも…。
- どこで何をしようが、個人の自由である。
- なんとも言えない。

広がって道路を歩く

- マナー違反。恥ずかしいことだと思う。相手の立場になれば迷惑なのは明白。
- 自分はしないし、マナー違反だと思うけど、それほど気にはならない。
- 基本的には良くないが、時と場所と状況によっては、問題ないこともあると思う。
- 良くないと思いつつ、つついちゃってしまう。
- そう言われると、気付かずやっていることがある。確かに良くないかも…。
- どこで何をしようが、個人の自由である。
- なんとも言えない。

～★マナーある成城生は、上にあげたようなことはしないはず。マナーを身につけよう!!★～



Campus Seijo Information

◎成績評価の開示について

～教務部学務課～

成績評価は Campus Square for Web で開示します。各自、Campus Square for Web にログインして確認してください。

2008年度前期成績開示日は2008年9月16日(火)を予定しています。学年(後期)成績開示日は後日、掲示等で周知します。

なお、成績表を希望する場合は、9月17日(水)～9月30日(火)18時までの期間内に学生証を持参のうえ教務部学務課窓口まで申し出てください。

◎成績評価問い合わせ制度について

～教務部学務課～

本制度は、本人の成績評価に疑問がある場合、担当教員に問い合わせの申請をすることができ、その回答および結果を申請者本人に開示し、伝える制度です。

申請および回答はすべて教務部学務課をとおりて行います。

「申請書」の受付期間

2008年9月17日(水)～9月24日(水)16時30分

※この期間を過ぎたものは、一切受け付けません。

申請の条件・手続きなどの詳細は、各自「履修の手引」の「授業に関すること／成績」の頁を参照してください。

◎緊急時における定期試験の実施について

～教務部学務課～

台風・大雨・降雪・地震・事故等により小田急線(新宿～相模大野)が運行を停止した場合、定期試験の取扱いは下記のとおりとします。

記

運行再開時刻	定期試験の取扱い
8:00	平常どおり試験を行います。
9:15	1時限の開始時刻を1時間15分遅らせて実施。(9:15⇒10:30)
10:30	1時限の開始時刻を2時間30分遅らせて実施。(9:15⇒11:45)
12:15	1～3時限の試験中止、後日延期して実施。4時限から試験を行います。
13:30	1～3時限の試験中止、後日延期して実施。4時限の開始時刻を1時間15分遅らせて実施。(13:30⇒14:45)
14:45	1～3時限の試験中止、後日延期して実施。4時限の開始時刻を2時間30分遅らせて実施。(13:30⇒16:00)
14:45過ぎても運行が再開されない場合 当日の試験中止、後日延期して実施。	
※後日延期された試験日程は掲示板や大学ホームページ等で周知します。ただし、後日延期された試験は、原則として、定期試験終了日の翌日より実施します。	
※学長の判断により試験を中止することがあります。この場合、掲示板や大学ホームページ等で周知します。	

2008年度学年暦

7月16日(水)	学期末定期試験開始
21日(月祝)	学期末定期試験実施
26日(土)	学期末定期試験終了
28日(月)	夏季休暇開始
9月23日(火)	夏季休暇終了
24日(水)	後期授業開始

夏季休暇期間中の各サービス施設利用案内

夏期一斉休業

※右記日程は、大学各事務室・各サービス施設を閉室・閉館します。

日曜・祝日
8/1～9/4の間の土曜日
8/11(月)～8/15(金)

図書館

前期試験期の日曜日臨時開館について

図書館では7月の前期試験に際して、下記のように日曜日に臨時開館を実施いたします。試験準備の学生の皆さんに、休日も快適な勉強環境を提供いたしますので、ぜひご利用下さい。

記

臨時開館日：2008年7月13日(日)

7月20日(日)

開館時間：9:00～16:00

(土曜日の開館時間と同じです。)

サービス内容：館内閲覧の他、メインカウンターでの貸出・返却、各室利用、コピー機利用。

※レファレンスサービスとAV資料の利用はお休みとなります。

夏休み貸出

7/25(金)より(学部生)

返却期限日：10/1(水)

		7月28日(月)～9月22日(月)	
		月～金	土
利用時間	開館時間	9:00～17:00	9:00～12:00
	メインカウンター	10:00～17:00	9:00～12:00
	B3書庫等(出納時間)	10:00～16:30	9:00～11:30
	レファレンスカウンター	10:00～17:00	9:00～12:00
	AVゾーン	10:00～16:30 受付終了 16:00	9:00～11:50 受付終了 11:20

3号館雑誌室

開講期間中：平日 9:00～16:30

土曜 9:00～13:00

夏季休暇中：平日 9:00～12:00

13:00～16:00

(12:00～13:00は閉室)

土曜 9:00～12:00

※夏季休暇期間中も夏期一斉休業日を除き開室しています。

※平日の昼1時間は閉室となります。

メディアネットワークセンター

7/28(月)～9/22(月)

月～金曜日：9:00～17:00

土曜日：9:00～13:00

※夏期一斉休業中は閉室です。

トレーニングセンター

7/16(水)～9/22(月)

開館時間：10:00～18:00

受付：17:00まで

利用：17:30まで

※夏期一斉休業中は閉室です。

平成19年度 学校法人成城学園決算について

学校法人成城学園は経営に関する情報を広く公開しており、大学院生並びに大学生の皆様にも、本学園の財務状況についてご理解いただくため、本誌に平成19年度決算の内容を掲載させていただきます。

財務の概要

平成19年度の学園の資金動向を明らかにする資金収支計算書では、「成城イノベーションプログラム」の一環である教育環境整備計画の進捗に伴う大学3号館校舎の新築関係の資金の動きと、短期の資金運用により、前年度比収入支出ともに大幅に増加しました。

学園の経営状態を示す消費収支計算書では、学生生徒等納付金、補助金及び資産運用収入が、合計で対予算比9,800万円の減額となりましたが、手数料及び寄付金が合計で対予算比6,900万円の増額となったため、帰属収入は、対予算比3,500万円減額の105億2,700万円と、前年度比ほぼ同額となりました。

本年度の基本財産として組入れる基本金組入額は2億9,100万円と、対予算比6億8,800万円の減額となりました。その結果、消費収入合計は対予算比6億5,300万円増、対前年度比5億200万円増の102億3,600万円となりました。

一方、人件費や教育研究経費等の消費支出は、対予算比1億5,600万円増額の94億4,500万円と、前年度比ほぼ横ばいとなった結果、本年度消費収支差額は、7億9,100万円の収入超過となり、前年度繰越消費支出超過額52億3,900万円は44億4,800万円の翌年度繰越消費支出超過額となりました。

学園の期末の資産状況を示す貸借対照表では、固定資産は、大学3号館の新築等の大学施設・設備の整備により有形固定資産が13億5,700万円の増額となりましたが、退職給与引当金特定資産等の特定資産への組入れ・取り崩しによりその他の固定資産が8億1,900万円減額した結果、5億3,800万円の増額となりました。また、流動資産は、現金預金が増額となったことにより5億1,300万円の増額となり、その結果、資産の部合計では、前年度比10億5,200万円の増額となりました。

負債の部合計は、大学施設改修資金として2億円を借入れたものの、返済もあったため、3,000万円の減額となりました。

基本金の部合計は、本年度2億9,100万円の増額となり、395億3,200万円となりました。

消費収支差額の部合計は、本年度消費収支差額が7億9,100万円の収入超過となった結果、翌年度繰越消費支出超過額は44億4,800万円となりました。

この結果、資産の部合計額から負債の部合計額を減じた自己資金は350億8,300万円と前年度比10億8,200万円の増額となりました。

平成19年度 学校法人成城学園決算について

【表1】

平成19年度 資金収支計算書（要約）

平成19年4月1日から平成20年3月31日まで

（単位 千円）

支出の部				収入の部			
科目	予算額	決算額	差異	科目	予算額	決算額	差異
人件費支出	6,276,760	6,149,530	127,230	学生生徒等納付金収入	8,006,950	7,973,697	33,253
教育研究経費支出	2,294,379	2,294,329	50	手数料収入	462,449	465,295	△ 2,846
管理経費支出	455,485	447,620	7,865	寄付金収入	482,300	541,853	△ 59,553
借入金等利息支出	69,342	68,058	1,284	補助金収入	1,135,557	1,108,264	27,293
借入金等返済支出	115,970	115,970	0	国庫補助金収入	536,531	501,359	35,172
施設関係支出	1,619,274	1,619,257	17	地方公共団体等補助金収入	597,912	606,905	△ 8,993
設備関係支出	651,152	293,560	357,592	その他補助金収入	1,114	0	1,114
資産運用支出	3,800,000	4,902,992	△1,102,992	資産運用収入	154,272	115,828	38,444
その他の支出	527,433	484,533	42,900	資産売却収入	2,900,000	4,497,127	△1,597,127
〔予備費〕	(260,600)	0		雑収入	321,949	315,691	6,258
	39,400	0	39,400	借入金等収入	200,600	200,600	0
資金支出調整勘定	△ 333,694	△ 264,822	△ 68,872	前受金収入	2,412,785	2,404,808	7,977
				その他の収入	1,735,053	1,730,470	4,583
				資金収入調整勘定	△2,740,925	△2,740,525	△ 400
小計	15,515,501	16,111,027	△ 595,526	小計	15,070,990	16,613,108	△1,542,118
次年度繰越支払資金	4,415,821	5,489,735	△1,073,914	前年度繰越支払資金	4,860,332	4,987,654	△ 127,322
合計	19,931,322	21,600,762	△1,669,440	合計	19,931,322	21,600,762	△1,669,440

【表2】

平成19年度 消費収支計算書（要約）

平成19年4月1日から平成20年3月31日まで

（単位 千円）

消費支出の部				消費収入の部			
科目	予算額	決算額	差異	科目	予算額	決算額	差異
人件費	6,099,206	6,071,698	27,508	学生生徒等納付金	8,006,950	7,973,697	33,253
教育研究経費	2,781,353	2,780,138	1,215	手数料	462,449	465,295	△ 2,846
管理経費	481,243	473,502	7,741	寄付金	482,300	549,100	△ 66,800
借入金等利息	69,342	68,058	1,284	補助金	1,135,557	1,108,264	27,293
資産処分差額	45,000	50,966	△ 5,966	国庫補助金	536,531	501,359	35,172
徴収不能引当金繰入額	0	987	△ 987	地方公共団体等補助金	597,912	606,905	△ 8,993
〔予備費〕	(74,300)	0		その他補助金	1,114	0	1,114
	125,700	0	125,700	資産運用収入	154,272	115,828	38,444
				雑収入	321,949	315,691	6,258
消費支出の部合計	9,601,844	9,445,349	156,495	消費収入の部合計	9,583,477	10,236,510	△ 653,033
当年度消費収支差額	△ 18,367	791,161		帰属収入合計	10,563,477	10,527,875	35,602
前年度繰越消費支出超過額	5,448,312	5,239,678		基本金組入額合計	△ 980,000	△ 291,365	△ 688,635
翌年度繰越消費支出超過額	5,466,679	4,448,517					

【表3】

平成19年度 貸借対照表 (要約)

平成20年3月31日

(単位 千円)

科 目		本年度末	前年度末	増 減
資 産 の 部	固 定 資 産	32,716,015	32,177,851	538,164
	有 形 固 定 資 産	29,363,476	28,006,069	1,357,407
	土 地	9,550,591	9,550,591	0
	建 物	13,720,344	10,910,837	2,809,507
	構 築 物	821,387	843,464	△ 22,077
	建 設 仮 勘 定	275,205	1,909,806	△ 1,634,601
	教 育 研 究 用 機 器 備 品	531,072	403,254	127,818
	そ の 他 の 機 器 備 品	21,538	18,785	2,753
	図 書	4,440,495	4,366,028	74,467
	車 輜	2,844	3,304	△ 460
	そ の 他 の 固 定 資 産	3,352,539	4,171,782	△ 819,243
	特 定 資 産	3,343,000	4,163,000	△ 820,000
	そ の 他	9,539	8,782	757
	流 動 資 産	8,932,416	8,418,430	513,986
現 金 預 金	5,489,735	4,987,654	502,081	
有 価 証 券	3,107,791	3,101,926	5,865	
そ の 他	334,890	328,850	6,040	
資 産 の 部 合 計	41,648,431	40,596,281	1,052,150	
負 債 の 部	固 定 負 債	3,560,635	3,593,887	△ 33,252
	長 期 借 入 金	2,312,180	2,267,600	44,580
	退 職 給 与 引 当 金	1,248,455	1,326,287	△ 77,832
	流 動 負 債	3,003,881	3,001,005	2,876
	短 期 借 入 金	156,020	115,970	40,050
	前 受 金 そ の 他	2,404,808 443,053	2,411,172 473,863	△ 6,364 △ 30,810
負 債 の 部 合 計	6,564,516	6,594,892	△ 30,376	
基 本 金 の 部	第 1 号 基 本 金	37,500,432	36,409,067	1,091,365
	第 2 号 基 本 金	1,400,000	2,200,000	△ 800,000
	第 3 号 基 本 金	23,000	23,000	0
	第 4 号 基 本 金	609,000	609,000	0
基 本 金 の 部 合 計	39,532,432	39,241,067	291,365	
消 費 収 支 差 額 の 部 合 計	△ 4,448,517	△ 5,239,678	791,161	
負 債 ・ 基 本 金 ・ 消 費 収 支 差 額 合 計	41,648,431	40,596,281	1,052,150	

注 第1号基本金 土地・校舎・機器備品・図書などの固定資産を取得した価額

第2号基本金 将来の固定資産を取得する目的で留保する資金

(基本金に先行組入れした資金)

第3号基本金 奨学基金・研究基金

第4号基本金 学園の運営をしていくための必要最低限の経常的な資金

1ヶ月間に必要な資金量

消費収支差額の部合計 = 消費収支計算書の翌年度繰越消費支出超過額



主な関係部署の電話番号

大 学 関 係	教務部	教務課	03 - 3482 - 9045
		学務課	03 - 3482 - 9054
	学生部	学生課	03 - 3482 - 9081
		学生相談室	03 - 3482 - 9086
		大学保健室	03 - 3482 - 9085
		トレーニングセンター	03 - 3482 - 5790
	キャリア支援部	03 - 3482 - 9063	
	国際交流室	03 - 3482 - 9020	
	企画調整室	03 - 3482 - 9031	
	大学図書館	03 - 3482 - 3555	
	メディアネットワークセンター	03 - 3482 - 2165	
	総務課	総務課	03 - 3482 - 2101
		管理課	03 - 3482 - 9239
	入試広報部	03 - 3482 - 9100	
	経済学部	03 - 3482 - 9403	
	文芸学部	03 - 3482 - 9412	
	法学部	03 - 3482 - 9644	
	社会イノベーション学部	03 - 3482 - 9764	
	学 園 関 係	会計課	03 - 3482 - 1302
管財課		03 - 3482 - 1409	
学園正門案内所		03 - 3482 - 1452	
伊勢原総合グラウンド		0463 - 93 - 0771	

編集後記

●子供はinnocent。あらゆることに興味を持ち、とりわけ津津な事柄には無意識に労を惜しまない。それ故が、子供の頃の知識や記憶、物事の吸収力はすごい。

私事ながら…、直近で仕入れた新しい情報よりも鮮明に記憶している。例えば、小学生の頃のクラスメートの名前、接点の有無に関わらずほぼ全てわかる。中学生の頃のそれもほぼ然り。高校生になると若干自信がない。大学生になると接点のあった人以外は自信を持って記憶にございませんと云える。社会人になるともうダメだ。時事も然り。「そんな事あったね」が「そんな事あったけ」になる。学んできた知識もそう。見事に時系に反比例している。これには個人差やら医学的な諸々の理由があるのだろうが、この際いい。

勉強は覚えればそれなりにモノになる。学問は覚えるだけではモノにはならない。そして役にも立たない。高等教育機関である大学の講義で学ぶことはいわゆる学問。大学生の脳はいくら柔軟と言えども、これまでの取り組み以上にその本質に興味を持ち、中身を掘り下げていかなければうべだけの「そんなのあったけ」知識になりにかねない。覚えては忘れ、忘れては覚えの反復で身に付けるのは素晴らしい。Innocenceな心で「なぜ?なぜ?なぜ?」を繰り返して、掘り下げていくことは物事をモノにする近道。

年に2回しかない定期試験を一夜潰れて乗り越えられても自分のモノにはならない。もちろんモノにして欲しいものは学問だけに限らない。(H. S)



～今号の表紙～

定期試験が近づくと、学内のいたる所で自習する学生の姿が見られます。そんなワンシーンを撮影させてもらいました。

学生部

夏のオープンキャンパス開催

成城大学では、入学希望者のために、より確かな情報を直接発信するオープンキャンパスを、下記のとおり開催します。

後輩や本学へ入学を希望する方がいらっしゃいましたら是非お知らせ下さい。

7/27 (日)・28 (月) 8/23 (土)
10:00～16:00

ミニ講義/英語受験講座/各学部説明会
入試説明会/個別相談/保護者向けガイダンス
AO入試ガイダンス (法学部、社会イノベーション学部) 他
詳細は、HPのトップページ「入試情報」をクリック!

<http://www.seijo.ac.jp/>

卒業アルバム委員会からのお知らせ

卒業アルバム個人ポートレート
団体・ゼミ集合写真
写真撮影のご案内

成城大学での学生生活の最終学年をスタートさせた皆様に、卒業アルバム掲載個人ポートレート写真の撮影のご案内を致します。

【個人ポートレート】

2008年6月30日(月)～7月4日(金)まで
(午前10時～午後5時まで)

撮影場所：3号館1階学生ホールの上

【団体・ゼミ撮影】詳しくは個人撮影の受付でお聞き下さい。

2008年7月7日(月)～7月11日(金)まで

※団体・ゼミ撮影の事前予約をメールにて受け付けます。下記アドレスに団体名、第1～3希望日時、代表者名、連絡先を送信して下さい。日程を調整した上で、撮影日時を御連絡致します。又、個人撮影期間中に受付場所でも団体・ゼミ撮影の予約申込を受け付けます。

卒業アルバム委員会

☎ 080-5693-8764

✉ seijo-g.album@ezweb.ne.jp

Campus Square for Web

<https://cs.seijo.ac.jp/>

授業関係、就職情報、お知らせ等、学生生活に必要な情報が掲載されています。

一日一度はログインして確認するようにしてください。

学生生活 219号

発行日 平成20年6月30日

編集・発行 成城大学 学生部

〒157-8511 世田谷区成城6-1-20

編集責任者 村瀬 鋼

編集 中村睦久・山本留実・佐藤英之

印刷 株式会社 芳文社