

1. 卒業論文提出にあたっての注意事項

■ 提出期間

2024年12月10日（火）から12月20日（金）16時30分

■ 提出方法

- 教務課の窓口を持参し、論文提出票（控）を受け取る。
- 正本と副本の二つを提出する。正本と副本（手書きの正本のコピー）の区別がつくよう、必ず明記しておくこと。
- 正本と副本は、バラバラにならないようにゴムバンドで束ね、ひとまとめにして提出すること。
- 教務課にて卒論の作成のための作業をしてはいけません。完成したものを提出するだけとし、提出後はすみやかに退出すること。

卒業論文の作成に関する注意

- 400字詰め原稿用紙50枚程度を基準とする。原稿用紙は成城大学指定のB4判(学内売店で販売)のものを使用すること。ただし、横書きの原稿用紙を使用する場合には、市販の原稿用紙（大きさはA4判、400字詰めのものに限る）でもよい。
- 正本は手書きで作成すること。縦書きを原則とする。なお、添付資料はワープロを用いて作成した文書を印刷したものでも可。
- 縦書きの場合はB4判の原稿用紙を二つ折りし、2つ穴をあけて黒紐を通し、袋綴じにし、B5判の黒表紙を付けて提出すること。横書きの場合はA4判の黒表紙を付けて提出すること。
- 黒表紙にはシールを貼り、次に示す事項についての情報を記入すること。
 - 2024年度卒業論文（正本／副本）
 - 所属ゼミ（ゼミナール担当教員名）
 - 題目（副題も含む）
 - 学部・学科
 - 学籍番号
 - 氏名
- なお、内表紙もつくり、上記と同様の情報を記入すること。
- 目次をつける。
 - ①各章・各節に必ず題をつける。
 - ②各章・各節に頁を付記する。

- 本文各頁にページ番号を入れる。
- 提出前に誤字・脱字の点検を必ず行う。

2. 卒業論文試問について

卒業論文試問に先立ち、以下締切日時までに卒業論文要旨のPDFファイルを指導教員あてにメールに添付して提出すること。

- 卒業論文要旨
2025年1月6日(月)16時締切
見本(別紙)を参考にして、A4判1枚に印刷できるようまとめること。
- 口頭試問の時には卒業論文・卒業論文要旨を携行すること。
(従って、卒論のコピーは副本用と口頭試問用の2部必要。)
- 試問の日程は後日掲示で連絡する。掲示には十分注意すること。

以 上